

安徽工程大学教育教学督导通报

2025-2026学年第一学期第12期（总第226期）

教育教学督导委员会发（2025.12.30）

<http://ddp.ahpu.edu.cn>

针对11、12月份督导通报所反馈的问题与建议，各学院都高度重视，积极研究督导反映的问题，及时落实闭环整改，并将整改落实情况及时反馈至发展规划与质量评估处。但有的学院整改落实措施比较单一。现将11、12月份督导通报问题整改情况通报如下。

※※※机械与汽车工程学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期，本科生组，序号1	学生主要发言内容：1. 综合性实验时间安排与考研存在一定冲突。2. 教务处选课系统需优化，容易卡。 教师主要发言内容：1. 课程分专业方向不易太早。2. 部分老师工程实践能力不足，导致课程内容讲不深。	学生反馈问题整改：1. 为方便考研学生，课程已经优化。2. 相关问题已反馈给教务处。问题已解决。 教师反馈问题整改：1. 已反馈给专业负责人，提前分专业方向以适应于学生个性化培养。2. 按照学校政策，已加强与企业合作，通过科技副总、企业挂职等方式，强化教师工程实践能力。
第8期，研究生组，序号1	1. 课程安排比较靠后，影响科研时间，希望研一学期可以多排一些课程。 2. 有些课程授课老师备课不充分，上课不知所云，自说自话。 3. 关于“四题”工作，辅导员直接在群里直接@每位学生填写，学生问导师，导师对相关工作又不是了解，学生感觉无从下手。 4. 有些老师采用“翻转课堂”，上课直接让学生讲，自己很少讲解或者点评，学生又讲不明白，非常影响上课效果。 5. 通识课学生成绩差别很大，希望老师提供评判依据。 6. 希望研究生教务系统能具有学生成绩不及格提醒功能，及时提醒学生或教务员。 . 选修课过多，很多与自己的研究方向无关。 8. 有些老师备课不充分，上课很“水”。	1. 已优化培养方案，将部分核心课程调整至研一上学期，确保学生有更多时间，可更专注于科研。 2. 加大院督导听课力度，加强教师教学培训与考核，明确备课要求，并将学生评价纳入教师考评体系。 3. 明确辅导员与导师的协同职责，召开专题说明会，统一工作解读与填报指导，建立常态化答疑机制。 4. 制定翻转课堂实施指引，要求教师加强设计、引导与点评，并组织教学观摩与交流。 5. 推动通识课程明确评分标准，鼓励教师公布考核细则，加强成绩构成透明度。 6. 已反馈研究生部。 7. 优化课程设置，鼓励开设更多与学科前沿及研究方向相关的高质量选修课。 8. 加大院督导听课力度，加强教师教学培训与考核，明确备课要求，对多次反映问题集中的课程进行约谈与整改。

第9期，本科生组， 序号3	师生互动不够。	已反馈给授课教师，通过开展小型辩论或情景模拟等方式，提高学生的课堂参与度，鼓励学生主动发言，提高教学效果。
第9期，研究生组， 序号1	抬头率不高；建议讲授时能联系本学科工程实际。	已反馈给任课教师，加大课堂互动，提高课堂与工程实践的紧密度，丰富课堂内容。

※※※材料科学与工程学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期，本科生组， 序号2	学生主要发言内容：1. 新生反映整体的学风是积极向上的，只有部分学生还没有进入大学的学习状态，上课热情不高。2. 希望老师能多与学生沟通，关注学生的学习效果，适当调整教学进度；希望老师能及时批改和讲解作业。3. 工程制图基础课利用学习通进行线上批改作业并与学生交流答疑，学生的学习效果好，建议能够在学院推广线上答疑交流方式。4. 大四考研前一周还有实验课，能否把实验课或课程设计课时间提前一些，或者把实验课更集中一些，把考研前一周空出来。5. 工程训练课上课时老师先讲然后让学生实操，老师讲的内容较多较快，学生可能没完全记住，个别工训老师非常严厉不允许学生之间互相交流；建议将工训课集中在两周内上。 教师主要发言内容：1. 所教课程的实际学生人数是只有二三十人的小班，但是教务处给安排的却是能容纳一百多人的大教室，因此造成上课时学生注意	学生反馈问题整改：问题1、2、3，已提醒教师加强课程管理，关注学生学习状态和学习成效，要求学生前排就座、手机入袋，对听课状态较差的学生及时提醒，加强课堂互动，鼓励教师采用线上线下混合式教学、AI辅助教学等手段。问题4：集中实验课已推迟至考研结束后进行。问题5，工程训练教学进程由学校统一安排分散进行。 教师反馈问题整改：问题1、2，关于教室安排和教室硬件等问题已反馈相关部门；问题3：已修订相关课程教学大纲，针对不同专业合理设置教学内容和案例；问题4：已反馈给辅导员，加强学生请假管理。

	力不容易集中的现象，希望教务处以后安排教室应尽量考虑学生人数与教室大小相匹配。2. 有些上课教室的电脑不能播放PPT中的视频和动画，还有的不能使用雨课堂，涉及的教学楼有4J、5J和新校区，希望学校能把教学楼的电脑升级。3. 材料现代分析方法课由几个专业老师上，在讲授某种分析方法时，老师一般根据自己的专业特长来作为案例进行分析，这样可能就会与学生的专业特点相矛盾，不利于该专业的学生学习。建议该课程以后在安排教学任务时尽量安排本专业教师来讲授这门课。另外材料学院的三个专业在对材料的分析方法上还是有些差别的，建议这门课针对不同专业特点修订教学大纲内容。4. 学生的假条真假难辨，有一节课居然有多个学生同时请假，接近上课人数的四分之一，建议辅导员加强学生请假制度的审核管理。	
第8期，研究生组，序号2	材料学院研究生的论文，第二作者加分占比太低，以及联合培养发表论文不计分。建议第一、第二作者、联合培养发表论文均计分，计分应有梯度。	正在修改奖学金加分政策，务求更加科学规范。

※※※电气工程学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第6期，研究生组，序号3	建议增加课程信息量。	已反馈任课教师，按需按量增加课程信息量。
第6期，研究生组，	多媒体课件字体稍微偏小。	已反馈任课教师。

序号4		
第7期，本科生组，序号3	学生主要发言内容：1. 宿舍风扇等电器老化严重，有的声音大，影响休息和学习，需要学校后勤组织人员进行检修；宿舍灯太暗，需要提高亮度；男女生宿舍都对晾衣服时楼上滴水普遍有意见，希望学生们衣服甩干再晾晒，避免引起纠纷。2. 美育劳育实践选修课太少，学生抢不到课；经管一大二空余时间偏多，需要增加实践课和其他活动让大家动起来，学起来。 教师主要发言内容：1. 学生请假多通过系统申请，由辅导员审批，流程相对宽松，建议进一步规范请假管理。2. 由于教材由学生自愿购买，整体购置率不高，不少学生上课时未携带教材，多次提醒效果仍不理想。	学生反馈问题整改：已反馈给相关部门。 教师反馈问题整改：已反馈学生口，规范请假审批流程，无特殊情况不得随意请假，有特殊情况如身体不适的需提供证明。关于教材自愿购置率不高情况，已向辅导员及分管书记反馈，加强引导，同时学院及任课教师也会在课前再次提醒准备好教材。
第8期，研究生组，序号3	1. 同一门课安排的上课老师过多，教学内容的逻辑性、完整性不高，影响教学效果。 2. 课程内容更新不足，与科技前沿如AI结合不够。 3. 课程论文评分细则不具体，成绩评定不严谨；部分专业学位实践课程未到位，影响学生动手能力及就业。 4. 建议学校举办研究生专场就业招聘会，帮助研究生就业。 5. 建议学校、学院科学合理细划评奖评优文件，提高可操作性。	1. 已减少同一门课程的任课教师，以保证上课内容的完整性。 2. 已告知任课教师更新课件内容，结合科技前沿AI等技术。 3. 已告知任课教师细分课程评分细则，并按要求打分。 4. 已告知任课教师适当增加学生实践内容，如口头汇报等方式，提升学生个人能力。 5. 学院已修订评奖评优细则文件，2026年将按修订的新文件执行。
第9期，研究生组，	建议积极引导学生参与讨论。	已反馈，任课教师已开展课堂讨论、口头汇报等，增加课堂互动讨论。

序号3		
第11期,本科生组,序号1	缺勤同学较多,上课过程中多人进出教室。	已告知授课教师,提醒授课教师加强考勤及课堂管理,目前已有改善。
第11期,本科生组,序号2	适当增加互动次数。	已反馈,授课教师已适当增加课堂互动,调动学生的积极性。
第11期,本科生组,序号3	建议根据实验台套数合理安排实验频次,并考虑增加实验台套数。	已反馈,已根据实验台套数合理安排实验频次。

※※※集成电路学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期,本科生组,序号4	学生主要发言内容:1.模电、数电实验课学到的东西不多,与理论课结合不起来。2.考研时间与生产实习冲突。 教师主要发言内容:1.部分学生对所学课程的认识不足,认为所学课程理论性太强,与实际应用结合不够紧密,学习兴趣不高,有畏难情绪;另外,社团活动与课程学习时间偶尔冲突,导致一些学生无法兼顾,影响了学习状态。2.学生考勤管理方面,效率较低,且容易出现冒名顶替考勤的情况。建议加强学生学习价值观的引导,积极投入专业学习,从根本上解决考勤管理的困境。	学生反馈问题整改:1.针对实验课与理论课脱节问题:课程组已增加设计性、综合性实验比例,并要求理论课教师参与实验指导,强化知识点衔接。同时,引入虚拟仿真实验平台作为辅助,帮助学生理解抽象理论。2.针对考研与实习时间冲突:学院已调整生产实习安排,设立“弹性实习期”,允许考研学生在考试结束后补足实习时长,或申请以校外实习、学科竞赛成果进行部分替代认定。 教师反馈问题整改:1.针对学生学习动力与时间管理问题:学工办联合专业教师开展系列专业认知教育活动,邀请企业专家、优秀校友举办讲座;修订学生活动管理办法,明确课程学习优先级,引导社团合理规划活动时间。2.针对考勤管理问题:已全面启用课堂智能考勤系统(如人脸识别或定位签到),并与教务系统数据联动,基本杜绝代签现象。同时,加强学风建设宣传,开展诚信教育主题班会。 整改取得的效果:实验课学生满意度调查显示,认为“实验有助于理解理论”的

		比例较上一学期提升约25%。考研学生实习安排冲突投诉率为零，实习报告质量保持稳定。学生课堂出勤率明显提高，旷课、迟到现象减少，学风督导反馈良好。智能考勤系统运行稳定，教师负担减轻，考勤数据准确性达100%。
第8期，研究生组，序号3	1. 同一门课安排的上课老师过多，教学内容的逻辑性、完整性不高，影响教学效果； 2. 课程内容更新不足，与科技前沿如AI结合不够； 3. 课程论文评分细则不具体，成绩评定不严谨；部分专业学位实践课程未到位，影响学生动手能力及就业； 4. 建议学校举办研究生专场就业招聘会，帮助研究生就业； 5. 建议学校、学院科学合理细划评奖评优文件，提高可操作性。	1. 针对师资安排与内容逻辑问题，由负责人牵头组建固定教学团队，统一大纲、集体备课，确保教学内容的前后衔接与系统完整。2. 为促进课程内容更新，学院积极推动人工智能与专业教育的融合，参考“AI+学科”的建设模式，通过增设前沿模块、引入真实案例对核心课程进行智慧化改造，提升课程的时代性与吸引力。 3. 为提升成绩评定的科学性与严谨性，学院修订了课程论文、实验报告等过程性考核的管理办法，要求所有课程必须提前公布明确的、细化的评分细则。同时，大力加强专业学位实践课程建设，通过深化产教融合、与企业共建实践基地、切实提升学生的工程实践能力与就业竞争力。 4. 在就业支持方面，学院协同学校就业部门，主动“走出去”对接地方与企业需求，并且在学院内部积极动员，为研究生拓宽高质量就业渠道。关于评奖评优，学院已启动对现有文件的科学修订工作，旨在建立更加量化、透明、可操作的综合评价体系，以充分发挥其正向激励与价值引导作用。

※※※纺织服装学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期，本科生组，序号5	学生主要发言内容：1. 服装表演专业建议增加练功房的面积，并进一步完善练功房环境条件。2. 纺织服装专业建议不断优化培养方案，服表专业适当增加表演训练方面的课程。3. 建议进一步优化选课系统和时间安排，以便更加顺利完成选课。4. 相关专业大型综合类实验和实践性环节，建议适当增加实	1. 针对服装表演练功房面积及环境提升问题，学院多次与教务处进行沟通，因现有教室资源有限，且现有标准教室无法满足改造要求，暂时无法实现。关于电源插座数量增加问题，学院现已对相关教室完成改造，增加电源数量，同时配置桌椅及插排，以满足相关课程授课要求。 2. 关于选课排课问题，已将相关意见反馈至教务处。 3. 关于增加设备台套数问题，依据专业需求汇总设备清单，争取学校经费支持，

	验室设备台套数，以便更充分实验实践。5. 建议排课时，尤其是整个上午，更加充分考虑学生们上课教室的相对固定，减少由于课间更换教室所产生的上下楼梯人流量大的问题。6. 服设学生反馈，由于部分课程上课需要带个人电脑，建议相应增加电源插座数量。 教师主要发言内容：1. 建议教务系统的兼容性和使用进一步优化。2. 建议多方进一步协调、交流沟通，共同努力，进一步增强课堂氛围。3. 建议进一步强化学生对学校通识选修课学时学分及毕业要求的理解和把握，及时准确的完成相关课程的选修。	优先补充大型综合实验与实践性环节所需设备，推动实验室共享机制。 4. 加强教师教学法交流与教研活动，鼓励采用互动式教学；通过辅导、班会和学业指导加强对通识选修课学时学分及毕业要求的宣传与解释。
第8期，研究生组，序号5	1. 部分学生反应研究生专业课课表安排不合理，连上三节，甚至四节连上，学生太累，学习效果差。 2. 希望学院增设针对就业的实践类课程。 3. 希望学校提供更多学术资源库，比如购买查找外文文献资源的学术资源库等。 4. 专硕的实习环节重视不够。 5. 毕业班就业方面，来校园招聘的签约不高，多举办研究生专场招聘会等。 6. 电瓶车单次骑行价格太高。 7. 为了安全，小北门的申通快递建议挪到校内。 8. 学生的医保报销希望能每周固定一个工作日可以办理报销。 9. 希望食堂增加兰州拉面窗口，食堂消毒柜并没有正常工作，食堂窗口结束的太早，希望部分窗口能	1. 针对课程安排问题，优化研究生教学排课规范，避免四节连续授课，优先考虑学生连续授课时的休息需求和授课强度。 2. 关于增设就业实践类课程的问题，研究讨论就业相关实践类课程的增加方式（如职业实训、项目制课程、企业实习培训、就业技能工作坊等），争取纳入研究生培养方案选修课中。 3. 该问题已反馈给学校相关部门。 4. 针对专硕的实习环节重视不够的问题，已向相关导师反馈，后期将进一步加强实践环节过程管理，严格执行实习环节考核机制。 5. 学院今年已举办两次研究生专场招聘会，后期会持续关注研究生就业问题。 6. 该问题已反馈给学校相关部门。 7. 该问题已反馈给学校相关部门。 8. 该问题已反馈给学校相关部门。 9. 该问题已反馈给学校相关部门。

	延迟。	
--	-----	--

※※※生物与食品工程学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第6期，研究生组，序号7	点名学生回答问题耗时8分钟，偏长，建议完善教学手段。	学院第一时间向相关授课教师反馈问题，明确课堂互动时长管控要求。要求教师课前梳理提问要点，针对研究生课程的专业性特点，提前将复杂问题拆解为梯度化小问题。
第7期，本科生组，序号6	学生主要发言内容：1. 生物制药专业的培养方案不合理，实习和综合大实验集中安排在大四考研前，学习效率不高还影响考研。2. 网上买的教材和老师上课用的不一致，能不能公开一下教材信息，方便网上购买教材。3. 生物制药专业的细胞生物学课程，教材内容和PPT内容差异大，建议老师适当更新PPT内容。4. 有的老师上课反复用学习通抢答，使得学生反复用手机，能不能换一种方式。5. 垃圾车工作时间在12:00-13:00，影响休息；女生宿舍环境条件差；电瓶车禁用，但共享单车太多，影响校内交通。 教师主要发言内容：1. 4J的教学设备太差，投影很模糊，教学效果不好。2. 对培养方案的指标点理解不深刻；大四的课太难上，学生几乎不听课。	学生反馈问题： 1. 根据培养方案钟课程先修与后修的逻辑关系，生产实习和专业综合实验应安排在所有专业课程修完之后才能开展，针对这种与考研时间相冲突的情况，今后将根据实际情况适当调整生产实习和专业综合实验的执行计划。2. 学院每学期会将下学期的教材征订信息在学院网站进行公示，并会将教材征订信息发至各班级，并统计学生统一征订教材的数量。因此，教材信息一直是公开的，学生应及时关注。3. 细胞生物学的授课内容是严格按照其教学大纲进行，其教材内容也基本与授课ppt内容相符，只是相关章节的顺序与ppt内容有所差异，今后将尽量挑选更为适宜的教材。4. 督促任课教师加强课堂管理，根据实际教学情况适当使用信息化教学方式。5. 该问题应反馈给学校相关部门处理。 教师反馈问题： 1. 该问题应反馈给学校相关部门处理。2. 已督促各专业教师加强对培养方案的学习和理解。已向辅导员反馈学生情况，加强毕业班学生的课堂管理。

第8期，研究生组， 序号3	1. 同一门课安排的上课老师过多，教学内容的逻辑性、完整性不高，影响教学效果； 2. 课程内容更新不足，与科技前沿如AI结合不够； 3. 课程论文评分细则不具体，成绩评定不严谨；部分专业学位实践课程未到位，影响学生动手能力及就业； 4. 建议学校举办研究生专场就业招聘会，帮助研究生就业； 5. 建议学校、学院科学合理细划评奖评优文件，提高可操作性。	1. 学院将重新梳理研究生课程授课师资配置，原则上同一门课程优先安排1-2名核心教师主导授课，若确需多名教师参与，提前组织集体备课会，明确各章节教学重点、衔接节点及逻辑脉络，形成统一的教学大纲和授课计划，确保教学内容连贯完整。 2. 学院将要求各研究生课程授课教师结合学科发展动态，重点融入AI在生物与食品工程领域的应用案例、最新研究成果及行业技术革新方向；同时邀请行业专家、科研骨干开展专题讲座，补充前沿知识。 3. 学院将制定《研究生课程论文评分标准指引》，从选题价值、研究方法、创新点、撰写规范等多个维度细化评分指标，要求教师在评分时附详细评语，说明得分依据。 4. 学院已主动对接行业内用人单位，此外，开展研究生就业指导系列活动，包括简历优化、面试技巧培训、行业发展讲座等，帮助研究生明确就业方向，提升求职能力。 5. 学院结合研究生培养特点，细化学术成果、实践表现、综合素质等评价指标，明确各类奖项的申报条件、评分标准及审核流程，删除模糊表述，增加量化考核内容，确保师生清晰了解申报流程和评价依据。
第9期，本科生组， 序号5	师生互动不够；PPT中文字偏小。	反馈给相关教师，优化PPT字体和内容，加强课堂管理，增加师生互动。

※※※化学与环境工程学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第6期，本科生组， 序号5	建议适当增加板书。	已增加板书，重难点通过板书详细讲解。

第7期，本科生组，序号7	学生主要发言内容：1. 高数课教室太大，坐后面经常看不清楚，作业是按学号尾数收，但也是前一天告知学生什么学号，作业批改及时，上课积极性较高，有期中考，但无月考。2. 有的高数老师方言较重，特别坐后排听不清。3. 与专业基础课老师沟通不太好，教师上课提的问题都过于简单，例题讲解不太懂。 教师主要发言内容：1. 化工常用软件课程授课对象为大四学生，由于考研准备阶段，学生听课质量不高，课堂管理有一定难度，个别学生旷课次数较多。2. 学生基础薄，先修课程学习深度不够。3. 承担有机化学准备实验，学生实验时所用部分仪器存在问题，仪器质量跟不上，部分影响了实验效率。	1. 针对学生反映外学院教师授课问题，已向相关单位反映，同时加强普通话教学。 2. 针对专业基础课提问浅、例题讲解不清问题，已组织教学研讨，优化教学设计，提升课堂互动质量。 3. 教师反馈的大四学生因考研备考导致化工软件课出勤率低、听课效果差问题，已加强学风教育与课程重要性宣讲，合理调整授课时间，提高课堂吸引力。对学生基础薄弱问题，强化先修课程衔接辅导。实验仪器质量问题已汇总上报，部分老旧设备正在逐步更换，确保实验教学顺利进行。整改后，学生课堂参与度和满意度有所提升。
--------------	--	---

※※※经济与管理学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第6期，本科生组，序号7	实验室电脑有少数打不开，及时报备和更新。	已安排实验室工作人员维护维修实验室设备，设备使用状况得到改善。
第7期，本科生组，序号8	学生主要发言内容：1. 大数据专业少数专业课安排不合理，逻辑上前后连接的两门课，安排在了同时进行。如概率论和统计学2. 市场营销专业老师上课理论偏多，缺少实践，实际案例分析偏少。3. 希望涉及工具类课程能尽早开设。4. 物流专业学生认为理论性课程过多，实验室进入大学之时进过一次，	1. 学生反映问题及时反馈给专业负责人，在2026级培养方案修订过程中重点关注。 2. 学院重点关注教师反映问题，后期将会增加教师之间的教学交流和研讨活动开展次数，帮助青年教师教学能力和科研能力提升。做好班级和学生管理，对学生教材订购进行规范约束，要求学生通过合规渠道购买正版教材并加以监督。加强专业教师和辅导员老师的联系和沟通，完善学生请假制度和流程，杜绝假条作假现象。

	此后鲜有进入，实验室的作用没有得到切实发挥。 教师主要发言内容：1. 目前学校提供的教学基础资源已经很完善，如果未来能在跨学科教学素材、数字化工具应用等方面进一步丰富，或许能帮助年轻教师更灵活地设计课程，尤其是在互动教学和创新实践环节上提供更多可能性。2. 现有教学管理流程清晰规范，若能进一步简化部分报备类工作的手续（如课程调整、材料提交等），或提供更统一的线上操作指引，可能有助于教师更高效地兼顾教学与行政事务。3. 感觉跨学院、跨专业的青年教师之间交流机会有限。如果未来能组织一些非正式的教学沙龙或跨学科协作活动，或许能激发更多教学灵感，也促进彼此支持与共同成长。4. 部分学生专注考研，上课连书本都不带，讲了很多次让他们在网上买，有些学生直到课程结束都是空着手来上课。5. 学生请假方面的管理制度不完善，存在假条造假的情形。	
第8期，研究生组，序号4	1. 希望导师双选时对导师的介绍更详细点；在课程安排上不要过于集中； 2. 专硕的实习环节重视程度不够；MBA的学术讲座太少；毕业条件设置过高； 3. 毕业班就业有待提高，希望对来校园招聘的加以筛选，确保真正招人；加强就业指导和针对考公、考编的针对性指导，多举办企业宣讲会等； 4. 宿舍公共设施报修后不能及时处理；电费和水费	1. 完善导师信息展示平台，召开新生导师见面会，丰富新生对于导师的了解渠道与面对面交流机会；将集中课程适当拆分，避免学期中课程扎堆。 2. 严格落实“双导师制”（校内+企业导师），保证实习周期不少于6个月并纳入学分考核；MBA在校企共建课程中增设行业前沿讲座，由授课老师邀请校外专家进行讲座；毕业要求严格参考学校学位要求实施； 3. 由系主任、辅导员、团委积极联系用人企业，每月举办多场企业宣讲会，提高企业招聘质量，确保招聘企业有真实用人需求；针对就业、考公、考研举行讲座，帮助学生及时了解对应政策。

	单价过高。	4. 已将该问题反馈给相关部门，对报修流程进行优化，确保宿舍公共设施报修后尽快处理。水电费过高问题也已向相关部门反映，价格调整需审计处重新审计核算。
第9期，本科生组， 序号10	复习时间稍长。	部分课程知识点密度过高，单次授课内容需3—5小时消化，针对该问题，后期将高密度课程进行拆解，降低课堂知识吸收压力，同时丰富教学手段，增强学生对于知识的理解能力，确保知识点覆盖与吸收效率平衡。

※※※设计学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期，本科生组， 序号9	学生主要发言内容：1. 学校开设的交叉课程很好，特别是小班教学的效果好。2. 教务系统的培养计划是四个学年一起展示的，对于新生来说有些繁杂，建议新增按每个学年单独查看培养计划的功能。3. 环艺课程体系设置不太完善，低年级软件课程开设少，学生技能掌握不熟练，高年级做作业的完成度不好。4. 有些课程PPT案例图片较陈旧，建议增加近年的优质作品或实战案例。5. 动画有些课程教学有点滞后性，建议减少理论课，增加社会实践课程。 教师主要发言内容：1. 教师的PPT应当与时俱进。教师要持续关注学科发展和行业动态，及时调整和更新PPT里的图片、案例或新增知识点，确保教学内容的时效性和实用性。2. 工艺美术学生的课程作业在八佰伴小市集上的展示效果显著，并且成功售出	结合学院教学座谈会师生反馈意见，聚焦教学提质、服务优化，针对性制定整改举措，切实解决教学及服务中的实际问题，具体整改内容如下： 1. 巩固优质教学成果，持续深化交叉课程建设，坚守小班教学模式，充分发挥小班精准指导优势，保障个性化教学成效，助力学生专业能力提升。 2. 优化教务服务体验，针对新生培养计划查看繁杂问题，及时对接教务处，反馈按学年单独查看培养计划的功能需求，协助推动系统优化，提升学生使用便捷度。 3. 完善专业课程体系，聚焦环艺专业短板，调整低年级课程设置，增加软件实操类课程课时，夯实学生基础技能，保障高年级作业完成质量；针对动画专业教学滞后问题，精简冗余理论内容，增设社会实践类课程，贴合行业发展需求，提升教学实用性。 4. 提升课堂教学质量，要求全体教师紧跟学科与行业动态，及时更新课程PPT案例，替换陈旧素材，补充近年优质作品、实战案例及前沿知识点，确保教学内容与时俱进、贴合实战。 5. 推广优秀实践模式，总结工艺美术专业八佰伴小市集作品展示、成果转化经验，

	了许多作品。此类活动值得在各个专业中推广。	在全院各专业逐步推广此类实践展示活动，搭建学生作品输出与转化平台，强化实践教学成效。
--	-----------------------	--

※※※计算机与信息学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期，本科生组， 序号10	学生主要发言内容：1. 期中期末考试安排需提前通知学生。2. 作业批改能更及时，以配合后续学习。3. 教室部分桌椅松动，建议维修。 教师主要发言内容：1. 针对反映的高数、程序设计课程听课效果不好的问题，通过加强课后练习、多辅导解决。2. 大二学生有竞赛意向，希望更有效地参与。	1. 期中期末考试老师都会提前通知。 2. 作业批改问题已与老师交流过，老师会加快批改进度。 3. 桌椅松动问题已反馈给学校物业，尽快维修。 4. 本院学生，在刚大一时就要求全部进各个创新活动室，各活动室会组织学生参加竞赛，请学生积极主动关注各活动室的活动安排。

第8期，研究生组， 序号5	1. 部分学生反应研究生专业课课表安排不合理，连上三节，甚至四节连上，学生太累，学习效果差。 (2) 希望学院增设针对就业的实践类课程。 2. 希望学校提供更多学术资源库，比如购买查找外文文献资源的学术资源库等。 3. 专硕的实习环节重视不够。 4. 毕业班就业方面，来校园招聘的签约不高，多举办研究生专场招聘会等。 5. 电瓶车单次骑行价格太高。 7. 为了安全，小北门的申通快递建议挪到校内。 6. 学生的医保报销希望能每周固定一个工作日可以办理报销。 8. 希望食堂增加兰州拉面窗口，食堂消毒柜并没有正常工作，食堂窗口结束的太早，希望部分窗口能延迟。	1. 下学期排课时将与研究生部统筹上课安排，合理安排课程上课时间。 2. 培养方案中已设置专业实践环节。 3. 已积极向学校相关部门反馈。 4. 学院已落实学生实习月反馈制度。 5. 针对毕业升就业问题，学院将进一步积极联系对口企业，邀请企业来校招聘、组织学生线上投递简历。 6. 已积极向学校相关部门反馈。 7. 已积极向学校相关部门反馈。 8. 已积极向学校相关部门反馈。 9. 已积极向学校相关部门反馈。
------------------	---	--

※※※数理与金融学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第6期，研究生组， 序号8	多媒体中的英文教材字体较小。	已告知老师将字体调大。
第8期，研究生组， 序号1	1. 课程安排比较靠后，影响科研时间，希望研一学期可以多排一些课程。 2. 有些课程授课老师备课不充分，上课不知所云，自说自话。	1. 针对课程安排及科研时间问题：已优化培养方案，将部分核心课程调整至研一上学期，确保研一下学期起学生可更专注于科研。效果：学生科研准备时间得到保障，课程与科研衔接更为合理。 2. 针对授课教师备课不充分、教学质量问题：开展专项听课督导，加强教师教学

	3. 关于“四题”工作，辅导员直接在群里直接@每位学生填写，学生问导师，导师对相关工作又不是很了解，学生感觉无从下手。 4. 有些老师采用“翻转课堂”，上课直接让学生讲，自己很少讲解或者点评，学生又讲不明白，非常影响上课效果。 5. 通识课学生成绩差别很大，希望老师提供评判依据。 6. 希望研究生教务系统能具有学生成绩不及格提醒功能，及时提醒学生或教务员。 7. 选修课过多，很多与自己的研究方向无关。 8. 有些老师备课不充分，上课很“水”。	培训与考核，明确备课要求，并将学生评价纳入教师考评体系。效果：教师授课态度与准备情况有所改善，课堂质量得到提升。 3. 针对“四题”工作沟通不畅问题：明确辅导员与导师的协同职责，召开专题说明会，统一工作解读与填报指导，建立常态化答疑机制。效果：学生理解程度提高，填报过程更加顺畅，导师参与指导意识增强。 4. 针对“翻转课堂”实施不规范问题：制定翻转课堂实施指引，要求教师加强设计、引导与点评，并组织教学观摩与交流。效果：课堂互动质量提升，学生参与感增强，教学效果得到优化。 5. 针对通识课成绩评定依据问题：推动通识课程明确评分标准，鼓励教师公布考核细则，加强成绩构成透明度。效果：学生成绩评定更加有据可依，评分的公平性和说服力得到提高。 6. 针对研究生教务系统功能不足问题：已推动技术升级，新增成绩不及格自动提醒功能，面向学生及教务员同步发送预警。效果：学生能够及时获知成绩情况，教务管理效率提升，避免了信息滞后。 7. 针对选修课过多且关联度低问题：修订选课指南，加强选课指导，优化课程设置，鼓励开设更多与学科前沿及研究方向相关的高质量选修课。效果：学生选课更具针对性，课程与研究方向的契合度有所提高。 8. 针对部分课程“水课”现象：强化课程质量监督，完善学生评教与反馈机制，对多次反映问题集中的课程进行约谈与整改。效果：教师重视程度提升，课堂教学内容得到充实，“水课”现象有所减少。 通过系统整改，研究生课程安排更趋合理，教学质量监督机制得到加强，教学管理服务持续改进，学生满意度有所提升，整体教学秩序与学习效果向好发展。相关机制将持续优化并常态化运行。
第9期，研究生组，序号5	学生汇报的内容与所授课程无关。	已要求授课教师在布置汇报任务时，必须提供清晰的主题框架、具体范围及与课程目标的关联说明，从源头上进行引导。

第10期，本科生组， 序号14	建议教学进度稍微慢点。	已通知授课老师，根据课程整体情况适当调整节奏，确保学生理解核心内容。同时，由于课程内容较多，老师将在保持一定进度，以保证教学计划圆满完成前提下，加强与学生的互动交流，一起探讨，共同努力，提高教学和学习效果。
--------------------	-------------	---

※※※人文学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期，本科生组， 序号11	学生主要发言内容：1. 学生主要参加一些专业竞赛，比如行政管理专业的模拟政府大赛，法学专业参加的模拟政协比赛等。但是也有一些学生提到对这些竞赛的要求不是非常了解，希望学院和专业教师能进行详细的说明，就竞赛指导这部分加大重视程度，为有意愿参加比赛的学生提供便利条件。2. 法学新生希望本科生导师和专业课程教师能给与更多的帮助。 教师主要发言内容：1. 新教师要站稳讲台，需要在正式上课前提前做好教学准备，教学资料的设计要考虑课堂授课节奏，多听取学生的意见，积极调动学生上课的积极性，利用多种手段开展课堂互动。2. 人文学院部分专业竞赛，在组织选拔学生参加省级竞赛之前，最好能举办校赛，扩大参赛学生的参与面，也能提高更多学生的参赛积极性。3. 目前学院的专业实习基地建设还有很大的改进空间，法学专业的实习基地大多为律师与政府职能部门，还需要进一步拓展到相关企业，尤其是规模较大的企	1. 相关负责教师进一步加强专业竞赛宣讲工作，为参赛学生提供专业指导和赛前训练。 2. 专业教师和本科生导师与大一新生加强联系，对学生遇到的问题给予及时指导和帮助，同时要求学生也要主动联系教师。 3. 加强新进教师能力提升工作，组织专家组对新进教师能力提升相关工作完成情况进行检查评价，均达到合格及以上。 4. 积极争取学校主管部门对专业竞赛工作的指导，加强与学工部门联动，进一步扩大学生覆盖面，提升学生参与度和“以赛促学”育人效能。 5. 积极谋划校内外实习基地建设，建立稳定的校外实践教学基地，持续完善产教融合、校企合作的协同育人机制，拟制定《人文学院本科学生实习教学管理规定》。 6. 根据实际情况合理安排本科生导师，与学生及时进行交流沟通，进行思想引领和学业指导，按照学校相关文件开展本科生导师工作。

	业，也为学生后续就业提供基础。电子商务及法律专业的实习基地建设还有很大的提升空间，建议学院与芜湖市相关政府职能部门多多对接，与芜湖市知名电子商务企业建立联系，为更好推进专业实习工作提供保障。4. 本科生导师对学生的指导要进一步加强，在引导学生学习、参加学科竞赛以及学业帮扶等方面发挥积极作用。	
第8期，研究生组，序号4	1. 希望导师双选时对导师的介绍更详细点；在课程安排上不要过于集中。 2. 专硕的实习环节重视程度不够；MPA的学术讲座太少；毕业条件设置过高。 3. 毕业班就业有待提高，希望对来校园招聘的加以筛选，确保真正招人；加强就业指导和针对考公、考编的针对性指导，多举办企业宣讲会等。 4. 宿舍公共设施报修后不能及时处理；电费和水费单价过高。	1. 学院的网站上有详细的导师介绍，课程安排会注意。 2. 实践教师加强对于学生实习环节的指导。增加MPA的学术讲座。毕业条件是根据学校相关文件，经过多次论证设置的。 3. 对于就业问题，听取建议，今后加强就业指导，持续改进。 4. 沟通学校后勤部门来提高维修效率。
第9期，本科生组，序号16	教师与学生互动较少。	更新教学理念，强化互动意识；在备课环节，针对文书核心格式与写作技巧，系统性设计课堂互动问题与讨论；课堂上增加课堂案例讨论与平时作业的撰写任务，加强作业点评环节的互动。

※※※外国语学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第8期，研究生组，序号4	1. 希望导师双选时对导师的介绍更详细点；在课程安排上不要过于集中。	1. 外国语学院在新生开学时专门召开了导师与学生见面会，导师对自己的情况都做了详细介绍，且所有导师信息都已挂网，学生随时可以浏览且可以随时和导师

	2. 专硕的实习环节重视程度不够；MPA的学术讲座太少；毕业条件设置过高。 3. 毕业班就业有待提高，希望对来校园招聘的加以筛选，确保真正招人；加强就业指导和针对考公、考编的针对性指导，多举办企业宣讲会等。 4. 宿舍公共设施报修后不能及时处理；电费和水费单价过高。	沟通。研究生部要求两学期上完所有课程，但我们学院是分三学期完成的，课程设置相对不太集中。 2. 外国语学院高度重视实践环节，每年都专门联系公司安排学生实习事宜。 3. 外国语学院高度重视学生就业工作，积极推荐相关的就业信息，对考公考编也有专门指导，每年就业率100%。 4. 涉及外国语学院学生宿舍问题，学院每次都会积极向宿管中心报备并及时跟进处理结果。不能解决的都会和学生解释沟通。
--	--	--

※※※体育学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第9期，本科生组，序号27	声音不够响亮。	已书面通知教师，该老师表示之后上课都提高了声音亮度，效果良好。
第11期，研究生组，序号1	课件上部分字偏小，建议优化。	已全面优化课件字体大小与排版，确保教室后排学生也能清晰观看。

※※※建筑工程学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
---------	------	--------------

第7期，本科生组， 序号12	学生主要发言内容：1. 课程安排上较为合理，本科生导师关心学生的心理和生活情况。能让学生对大学生生活更为了解。2. 课程时间对大学生相对比较少，老师讲授课程内容比较简单。3. 学科之间竞赛相对比较少，希望多增加一点高水平学科竞赛。 教师主要发言内容：1. 本科生导师制对学生帮扶很大，包括就业、专业知识、学科竞赛等方面。2. 年轻教师的教学能力有了较大提升，通过认真准备审核评估、相关教学资料等，对于教学能力提高有较大作用。3. 学生帮扶上切忌一刀切，要根据学生特点进行有针对性帮扶。	1. 针对学生反应课程时间较少，老师授课内容较简单的问题，学院梳理各专业的重点核心课程，针对这些课程进一步挖掘重要知识点并与工程案例相结合，同时督促授课教师课前反复研讨交流，保证授课过程中，学生能够对课程的知识点做到融会贯通。 2. 学生反应学科竞赛目录相对较少，学院专门成立了大学生创新创业训练中心，大创中心负责老师系统梳理了本学院各专业学生能够参加的学科竞赛目录，在各年级专业学生中发布，并积极动员学生根据自身的兴趣特点，选择合适的竞赛项目，同时鼓励专业老师积极认真指导学科竞赛。 3. 关于学生的学业帮扶方面，学院定期组织优秀本科生导师和优秀硕士生导师开展专题讲座，传授交流先进经验，使学院老师在帮扶学生方面能够采取更有针对性的措施。另一方面，导师会根据不同学生的特点，采取因人而异的指导方法，比如学习较困难的学生会经常关注学习进度和成绩，对较困难的课程会重点帮扶，使学生能够顺利通过课程考核；对成绩较好的学生会鼓励在课余时间多参加学科竞赛和任课老师的科研项目，在完成课程学习的同时，能够有科研成果产出。
第8期，研究生组， 序号2	建工学院的实际操作锻炼太少，如建筑工地的实际测绘，不利于学生实际能力的提高。	学生提出的实践锻炼较少的问题，学院积极联系并安排企业导师指导研究生，比如企业导师开展学科讲座，研究生到相关企业实践锻炼等，使得学生的实践能力得到了较大提高。
第10期，研究生组， 序号8	建议适当板书。	学院已经督促相关教师在授课过程中注意采用多媒体与板书相结合的方式，后续学生反应学习效果较之前有了明显改善。
第10期，研究生组， 序号9	建议适当板书。	指导相关教师在授课过程中要注意适当增加板书内容，以保证学生的学习专注度和听课效果。
第11期，本科生组， 序号4	缺课同学较多	针对缺课同学较多的问题，学院与任课教师以及学工部门做了积极沟通并了解相关情况，后续任课教师会与辅导员形成良性沟通，并督促学生按时上课，不得无故缺勤。

※※※马克思主义学院※※※2025.12.25

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第8期，研究生组，序号5	1. 部分学生反应研究生专业课课表安排不合理，连上三节，甚至四节连上，学生太累，学习效果差。 2. 希望学院增设针对就业的实践类课程。 3. 希望学校提供更多学术资源库，比如购买查找外文文献资源的学术资源库等。 4. 专硕的实习环节重视不够。 5. 毕业班就业方面，来校园招聘的签约不高，多举办研究生专场招聘会等。 6. 电瓶车单次骑行价格太高。 7. 为了安全，小北门的申通快递建议挪到校内。 8. 学生的医保报销希望能每周固定一个工作日可以办理报销。 9. 希望食堂增加兰州拉面窗口，食堂消毒柜并没有正常工作，食堂窗口结束的太早，希望部分窗口能延迟。	1. 目前学院课程安排不存在反映的此类问题，我们的专业课安排正常3节一次。 2. 学院已将《职业能力提升》课程列入新修订培养方案，从2025级研究生开设。 3. 积极向学校相关部门反馈建议请研究生部、科技处牵头，图书馆落实。 4. 学院无专硕学生。 5. 因专业特殊性，马理论专业学生就业多通过考公考编方式，专场招聘本专业的企事业单位非常少。今年已邀请安徽叉车集团有限责任公司（合力叉车）开展校园专场宣讲招聘会，日常通过多种举措积极推荐。 6. 已积极向学校相关部门反馈。 7. 已积极向学校相关部门反馈。 8. 已积极向学校相关部门反馈。 9. 已积极向学校相关部门反馈。
第9期，本科生组，序号31	教学节奏把控不够。	授课教师根据督导建议，调整了教学设计，强化备课，对教学内容进行合理调整，突出重难点，强化对教学节奏的把控。
第10期，本科生组，序号22	建议进一步加强课堂管理。	授课教师在后续的课堂教学中加强点名点到，强化考勤，针对缺勤学生做好记录并反馈给学院和辅导员老师。进一步提醒学生收好手机，及时关注学生思想动态，引导学生认真听讲投入课堂学习中；同时针对前排就坐学生给予登记鼓励，后排就坐学生课下做好提醒引导他们在前排就坐。
第10期，本科生组，	建议适当板书。	授课教师根据督导的建议，加强了课堂板书的书写。

序号23		
第10期，本科生组， 序号24	建议适当板书。	授课教授按照督导反馈，强化了教学设计，加强板书。
第10期，本科生组， 序号25	部分PPT页面的字号偏小，建议调整。	授课教师已按照督导的要求，调整了PPT字体大小，确保学生都能看见
第11期，研究生组， 序号2	课件上部分字偏小，建议优化。	已将信息反馈任课教师，该课程已结课。

※※※人工智能学院※※※

通报期次、序号	通报问题	整改落实情况及取得的效果
第7期，本科生组， 序号13	学生主要发言内容：1. 学生宿舍自习室有的座位长期没人，但一直有书占座位，能不能进行清理。2. 《机电设备PLC控制》《单片机原理与应用》、《传感器技术与应用》作业批改不及时。3. 思政课在赤铸报告厅上，教室太大，听不清楚。4. 计算机组成原理课程两位老师交叉上课，讲的侧重点不同，存在上课内容不连贯，学生不好把握。5. 打扫卫生时拖地和拖洗手台都用一个拖把，造成洗手台臭烘烘的，卫生太差。 教师主要发言内容：1. 很多课程实验、综合实验、综合实践，搬到老区后实验如何开展，目前没有设备。培养方案改动较大，设备跟不上。2. 学生请假太多，请假太随意。	针对学生反映的问题，有关课程教学问题已反馈给相关授课老师，要求授课老师及时批改作业，针对单个课程多教师授课问题，要求授课老师按照课程大纲连贯性的进行授课，同时注意课程内容重难点讲解；有关教学硬件问题已反馈给管委会，要求管委会注意学校生活环境提升。 针对教师反映问题，关于学生请假问题，已反馈给辅导员，要求辅导员引导学生合理请假；关于教学设备缺乏问题，学院已注意到相关问题，后续将积极完善两校区办学情况下，实验设备的合理分布问题，提升实验教学的效果。

第8期，研究生组， 序号1	1. 课程安排比较靠后，影响科研时间，希望研一学期可以多排一些课程。 2. 有些课程授课老师备课不充分，上课不知所云，自说自话。 3. 关于“四题”工作，辅导员直接在群里直接@每位学生填写，学生问导师，导师对相关工作又不是很了解，学生感觉无从下手。 4. 有些老师采用“翻转课堂”，上课直接让学生讲，自己很少讲解或者点评，学生又讲不明白，非常影响上课效果。 5. 通识课学生成绩差别很大，希望老师提供评判依据。 6. 希望研究生教务系统能具有学生成绩不及格提醒功能，及时提醒学生或教务员。 7. 选修课过多，很多与自己的研究方向无关。 8. 有些老师备课不充分，上课很“水”。	针对研究生课程问题，学院已在进一步优化课程安排，要求授课教师课前认真备课，完善课程教学过程和内容，注意课程评分的合理性；针对研究“四题”工作，已要求导师针对学生课题积极指导，保证学生顺利完成相关工作；关于研究生教务系统问题，已反馈给相关负责单位。
------------------	--	--

抄送：教务处、研究生部、学生处、校团委、国有资产与实验室管理处、现代技术中心、后勤保障处、国际工程师学院校区管理委员会